

## Zarządzenie nr 6

**Nadleśniczego Nadleśnictwa Tuszyma z dnia 29.01. 2021r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu sprzedaży drewna i produktów  
nieдрzewnych w Nadleśnictwie Tuszyma**

**ZG.0210.7.2021**

Na podstawie art. 35 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. Ustawa o lasach z dnia 28 września 1991 r. (Dz.U. Nr 101, poz. 444) (tj. z dnia 22 lipca 2020 r. ([Dz.U. z 2020 r. poz. 1463](#))) oraz § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 50 Ministra Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku oraz postanowień:

-Zarządzenia nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2019 roku w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2020-2021 (znak ZM.800.10.2019)

-Decyzji nr 6 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie z dnia 15 stycznia 2020 roku w sprawie uregulowań wybranych zagadnień dotyczących sprzedaży drewna na lata 2020-2021(znak ED.802.1.2020)

postanawiam, co następuje:

### §1

Wprowadzam w życie regulamin sprzedaży drewna i produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Tuszyma, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, zwany w treści zarządzenia Regulaminem

### §2

Do zapoznania pracowników odpowiedzialnych za sprzedaż drewna i produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Tuszyma z treścią Regulaminu zobowiązuję specjalistę ds. marketingu.

### §3

Wyciąg z Regulaminu w zakresie sprzedaży detalicznej oraz sprzedaży produktów nieдрzewnych podany jest do wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Tuszyma i leśnictw, na stronach internetowych Nadleśnictwa Tuszyma, wydruki Regulaminu dostępne w kasie nadleśnictwa oraz kancelariach leśnictw.

### §4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29.01.2021 roku. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 3 Nadleśniczego Nadleśnictwa Tuszyma z dnia 21.01.2020r. (Znak spr.ZG.801.2.2020)

Zarządzenie otrzymują:

1. Zastępca Nadleśniczego
2. Inżynier Nadzoru
3. Leśniczowie i Podleśniczowie
4. Specjalista do spraw marketingu
5. Główny Księgowy
6. Specjalista do spraw gospodarki towarowej
7. a/a

## **Regulamin**

### **Sprzedaży drewna i produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Tuszyma**

Użyte na potrzeby Regulaminu pojęcia oznaczają:

„przedsiębiorca”-osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą

„konsument” – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

#### **§ 1**

##### ***Sprzedaż dla konsumentów***

Konsumenci nabywają drewno w nadleśnictwie wyłącznie na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.

#### **§ 2**

##### ***Sprzedaż dla przedsiębiorców***

Podstawowe procedury sprzedaży drewna dla przedsiębiorców:

- a) Sprzedaż ofertowa w Portalu Leśno-Drzewnym (sprzedaż ofertowa) albo przypis drewna na podstawie wyników procedury sprzedaży w PL-D na 2021 rok;
- b) Systemowe aukcje internetowe w aplikacji e-drewno (aukcje systemowe);
- c) aukcje internetowe w aplikacji e-drewno (aukcje e-drewno);
- d) aukcje i submisje;
- e) negocjacje handlowe;
- f) na podstawie cennika sprzedaży detalicznej

Przedsiębiorcy mogą w ramach sprzedaży detalicznej dokonywać zakupów drewna incydentalnie, w szczególności na cele ogrzewania obiektów własnej infrastruktury technicznej, budowy lub remontu własnych obiektów budowlanych.

#### **§ 3**

##### ***Sprzedaż hurtowa***

1. Sprzedaż hurtowa prowadzona jest według zasad wprowadzonych przez:
  - aktualnie obowiązujące zarządzenia i decyzje dotyczące zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe oraz regulaminy

funkcjonowania poszczególnych procedur sprzedaży drewna w PGL LP ogłoszone na stronie PL-D

- inne regulacje wprowadzone przez jednostki nadrzędne, właściwe dla danej procedury sprzedaży

#### **§ 4**

#### **Ogólne zasady sprzedaży detalicznej**

1. Sprzedający w biurze nadleśnictwa jak i pracownicy w leśnictwach mają obowiązek zapoznać kupujących z warunkami sprzedaży detalicznej drewna.
2. Nadleśnictwo Tuszyma prowadzi detaliczną sprzedaż drewna z puli masowej określonej na dany rok gospodarczy, w oparciu o ustalony cennik surowca drzewnego do sprzedaży detalicznej na dany okres, wprowadzony odrębnym zarządzeniem Nadleśniczego. Ceny obowiązujące na dany okres są podawane do publicznej wiadomości przez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Nadleśnictwa, w siedzibach leśnictw oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa.
3. Do sprzedaży detalicznej zostaje przeznaczona pula surowca drzewnego przedstawiona w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu. Załącznik nr 1 podlega corocznej aktualizacji danych. Ze sprzedaży detalicznej wyłącza się drewno dębowe grup sortymentowych W i S2B.
4. Dopuszcza się zmiany mas drewna w ramach grup handlowo-gatunkowych w puli do sprzedaży detalicznej.
5. Detaliczna sprzedaż drewna prowadzona jest w siedzibie Nadleśnictwa do czasu wyczerpania puli, w dni robocze w godzinach od **7:00** do **14:00**.
6. Cała masa drewna przeznaczonego do sprzedaży sprzedawana jest ze zrywką (loco skład) z wyjątkiem drewna pozyskanego bez kosztów („samowyrób”).
7. Przy sprzedaży detalicznej obowiązuje przedpłata w formie gotówkowej, kartą płatniczą lub przelewu bankowego. W przypadku przelewu za datę dokonania przedpłaty uznaje się datę wpływu przedpłaty na konto Nadleśnictwa. Przedpłata musi opiewać na całą wartość sprzedaży brutto.
8. Sprzedaż detaliczna drewna konsumentom i przedsiębiorcom, odbywać się będzie w następujący sposób:
  - klient zgłasza się do leśnictwa celem uzyskania informacji o drewnie przeznaczonym do sprzedaży detalicznej i otrzymania zlecenia sprzedaży (preferowany wydruk z rejestratora ze stanów drewna z dopisaniem danych osobowych), które będą niezbędne do wystawienia w Nadleśnictwie dokumentu sprzedaży w postaci faktury,
  - klient stawia się w Nadleśnictwie ze zleceniem sprzedaży celem zapłaty gotówkowej w kasie Nadleśnictwa, kartą płatniczą lub okazania dowodu przelewu - przedpłaty na podstawie których otrzymuje fakturę. Fakturę sporządza się w 3 egzemplarzach z przeznaczeniem dla: klienta, nadleśnictwa, leśnictwa. Należność gotówkowa zostaje potwierdzona otrzymaniem dokumentu KP (kasa przyjęła), należność bezgotówkowa zostaje potwierdzona rachunkiem dla klienta.
  - klient potwierdza zapoznanie i zastosowanie się do Regulaminu sprzedaży drewna i produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Tuszyma
  - otrzymana faktura stanowi podstawę do odbioru drewna w leśnictwie,

## § 5

### **Odbiór drewna zakupionego w sprzedaży detalicznej**

1. Nabywca zobowiązany jest do odbioru zakupionego drewna w terminie do 14 dni licząc od daty wystawienia faktury, przy czym wskazane jest odebranie drewna w najbliższym możliwym dniu wywozowym. Po wyznaczonym terminie nadleśnictwo nie odpowiada za zakupione drewno, a nabywca nie może wystąpić z roszczeniem co do pogorszenia stanu jakościowego, częściowej lub całkowitej kradzieży zakupionego drewna.
2. Nabywca odpowiada za załadunek i transport zakupionego surowca drzewnego.
3. Drewno zakupione w ramach sprzedaży detalicznej jest wydawane odbiorcy w tzw. „dni wywozowe” tj. w środy w leśnictwach: Przeclaw, Goleiszów, Piątkowiec, Szkółkarskie oraz w czwartki w leśnictwach: Przyłęk, Wojśław, Ruda, Sokole, Niwiska, Kamionka w godzinach czasu pracy.
- 3.1 W sytuacjach szczególnych takich jak: pilna potrzeba zwolnienia składu drewna, trudne warunki terenowe, pilna potrzeba odbiorcy itp., dopuszcza się wydawanie drewna w dni pozawywozowe po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wywozu z leśniczym lub podleśniczym.
- 3.2 W przypadku wystąpienia uzgodnienia o którym mowa w pkt. 3.1 leśniczy (podleśniczy) jest zobowiązany do zawiadomienia Inżyniera Nadzoru oraz Straż leśną o planowanym terminie wywozu z podaniem ilości surowca drzewnego, pozycji planu pozyskania, zwięzłego uzasadnienia - co najmniej w dniu poprzedzającym planowany wywóz.
- 3.3 Nadleśniczy zastrzega możliwość zmiany dnia wywozu ze względu na wypadające dni świąteczne oraz inne ważne okoliczności. Zmianę dnia wywozu podaje do publicznej wiadomości (min. tablica ogłoszeń: nadleśnictwo, leśnictwa).
- 3.4 Wydłużenie terminu wywozu powyżej 14 dni od daty zakupu wymaga zgody Nadleśniczego lub Z-cy Nadleśniczego. W takim przypadku Kupującym nie przysługuje roszczenie o jakim mowa w § 5 pkt. 1.
4. Do wydawania drewna jest upoważniony właściwy terytorialnie leśniczy (podleśniczy) lub osoba upoważniona do wydawania drewna przez Nadleśniczego.
5. Wydając drewno, uprawniony pracownik Nadleśnictwa odnotowuje na fakturze datę i godzinę odbioru, ilość wydanego drewna, a w przypadku częściowego odbioru surowca podaje numery sztuk/stosów oraz składa podpis. Wydawanie oraz wywóz drewna bez adnotacji jest zabroniony.
6. Klient lub upoważniona przez niego osoba potwierdza odbiór drewna na fakturze przeznaczonej dla nadleśnictwa.
7. Osoba wydająca drewno ponosi odpowiedzialność za zgodność cech wydanego drewna z dokumentami wydania.
8. Wywóz drewna może odbywać się wyłącznie drogami wskazanymi przez wydającego.

## **§ 6**

### ***Sprzedaż dla pracowników Nadleśnictwa oraz wydawanie deputatów***

1. Detaliczna sprzedaż drewna dla pracowników Nadleśnictwa jest możliwa po dokonaniu obligatoryjnej kontroli drewna przez Inżyniera Nadzoru lub Zastępcy Nadleśniczego
2. Deputaty pracownicze w naturze i drewno na opalanie kancelarii leśnictw (S4) będą wydawane po dokonaniu obligatoryjnej kontroli drewna przez Inżyniera Nadzoru lub Zastępcy Nadleśniczego. Deputaty pracownicze w naturze i drewno na opalanie kancelarii leśnictw mają być przygotowane wg Warunków technicznych na drewno średniowymiarowe (S4) będących załącznikiem nr 9 do Zarządzenia nr 51 DGLP z dnia 30.09.2019r.

## **§ 7**

### ***Sprzedaż detaliczna dla właścicieli, pracowników Zakładów Usług Leśnych***

Sprzedaży drewna dla właścicieli oraz pracowników zakładów usług leśnych z leśnictw, w których wykonują oni usługi z zakresu pozyskania i zrywki drewna, może odbywać się za zgodą Nadleśniczego lub Z-cy Nadleśniczego, a sprzedawane drewno podlega obligatoryjnej kontroli na gruncie przez Inżyniera Nadzoru lub Z-cy Nadleśniczego lub pracownika Działu Gospodarki Leśnej.

## **§8**

### ***Sprzedaż detaliczna produktów nieдрzewnych***

Sprzedaż pozostałych produktów gospodarki leśnej obejmuje między innymi następujące kategorie:

- sadzonki drzew i krzewów,
- choinki i stroisz,

i będzie prowadzona w oparciu o ustalony cennik sprzedaży detalicznej.

## **§ 9**

### ***Postępowanie w przypadku wystąpienia gatunków chronionych w sprzedanym drewnie***

W przypadku, wystąpienia w zakupionym drewnie, organizmów gatunków chronionych o których mowa w ustawie o ochronie przyrody Nadleśnictwu przysługuje prawo odstąpienia od sprzedaży w terminie do dnia wywozu drewna przez Kupującego. Oświadczenie o odstąpieniu przez Nadleśnictwo od umowy musi zostać złożone w formie pisemnej. W takim przypadku Nadleśnictwo zobowiązuje się do zwrotu Kupującemu ceny za zakupione drewno (zgodnie z fakturą) w terminie do 7 dni od daty złożenia oświadczenia o odstąpieniu od sprzedaży, chyba że Kupujący zakupi inne drewno. Wówczas pierwotnie uiszczona cena zostanie zaliczona na poczet ceny nowej transakcji.

## § 10

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Nadleśnictwo Tuszyma z siedzibą w Tuszynie, adres siedziby: Nadleśnictwo Tuszyma, 39-321 Tuszyma 147. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umów detalicznych sprzedaży drewna, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Więcej informacji, na temat przetwarzania danych osobowych oraz opis przysługujących Pani/Panu praw z tego tytułu zawiera załącznik numer 2. Ponadto szczegółowa informacja o przetwarzaniu danych osobowych dostępna jest na tablicy ogłoszeniowej nadleśnictwa, kancelarii leśnictw oraz na stronie internetowej pod adresem: <http://www.tuszyma.krosno.lasy.gov.pl>

## § 11

### *Pozostałe*

W sprawach nieokreślonych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie zapisy Zarządzenia nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2019 roku w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2020-2021 (znak ZM.800.10.2019),

Zarządzenie przez cały okres obowiązywania jest upublicznione:

- nadleśnictwo: tablica ogłoszeń + strony internetowe, wydruki w Kasie Nadleśnictwa,
- leśnictwa: tablica ogłoszeń, wydruki w kancelarii,

p.o. NADLEŚNICZEGO  
Nadleśnictwa Tuszyma  
*Bogdan Tomaszewski*

**Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej  
w Nadleśnictwie Tuszyma w 2021 r.**

Sortyment	Masa drewna m <sup>3</sup>
W0 liściaste	37
W0 iglaste	385
WK iglasta	100
S2A igl	473
S2A liść	1362
S3B	159
S4/S2AP igl	3969
S4/S2AP liść	2110
M2	1200
<b>RAZEM</b>	<b>9795</b>

0203 0142 0022 0001  
0203 0142 0022 0001  
0203 0142 0022 0001



## **INFORMACJA** **o przetwarzaniu danych osobowych**

W związku z rozpoczęciem obowiązywania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej nazwa RODO), stosownie do wymogów wynikających z art. 13 ust. 1 i ust. 2 tego aktu prawnego informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest **Nadleśnictwo Tuszyma** z siedzibą w Tuszynie, adres siedziby: 39-321 Tuszyma 147. Przedstawicielem administratora jest **Nadleśniczy** (tel. 17-227-70-00 e-mail: [tuszyma@krosno.lasy.gov.pl](mailto:tuszyma@krosno.lasy.gov.pl)).

Z administratorem można skontaktować się: osobiście w siedzibie Nadleśnictwa Tuszyma, telefonicznie pod numerem 17-227-70-00, za pomocą poczty elektronicznej e-mail pod adresem: [tuszyma@krosno.lasy.gov.pl](mailto:tuszyma@krosno.lasy.gov.pl) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)

Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest dokonywane w celu zawierania oraz realizacji umów detalicznych sprzedaży drewna, a w szczególności w celu wystawiania faktur za zakupione drewno oraz w celu udokumentowania w przyszłości faktu i prawidłowości wystawienia faktury. Podanie danych jest dobrowolne, ale jest warunkiem wystawienia faktury. Podstawą prawną przetwarzania danych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. Każdorazowy zakup drewna od Nadleśnictwa stanowi zawarcie oraz wykonanie umowy sprzedaży.

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów trzecich w tym np. do kancelarii prawnej prowadzącej obsługę prawną Nadleśnictwa, jak również do innych jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe w tym do regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie oraz do Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

Państwa dane osobowe są przetwarzane ręcznie. Dane osobowe są i będą przetwarzane przez okres czasu wymagany przepisami o rachunkowości – nie dłużej niż 6 lat licząc od wystawienia ostatniej faktury oraz przez okres czasu wyznaczony jako termin przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych (podstawowy termin zgodnie z kodeksem cywilnym wynosi 6 lat). Powyższy okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu w przypadkach wszczęcia postępowania sądowego lub innego postępowania, które spowodują przerwanie biegu przedawnienia roszczeń.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych,
- żądania od Administratora sprostowania danych osobowych,
- żądania od Administratora usunięcia danych osobowych,

- żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- przenoszenia danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.